

LISTA E DOKUMENTACIONIT QE RUHET

Bazuar në nenin 7 pika (1) të Ligjit Nr.9154, datë 06.11.2003 “Për Arkivat” si dhe të neneve 32,33 të “Normave tekniko-profesionale dhe metodologjike të Shërbimit Arkivor në Republikën e Shqipërisë”, lista konkrete me afatet e ruajtjes së dokumenteve si më poshtë:

Nr	Emërtimi i kategorisë së dokumentave të përfshira në listë	
1	2	
	<i>Dokumenta për organizimin, funksionimin dhe veprimtarinë e OST sh.a.</i>	
1.	I. KËSHILLI MBIKQYRËS	
A.	Vendime, Vendim për miratimin e Planit Strategjik, Vendim për miratimin e Strukturës Organizative të OSTsh.a, Vendim për miratimin e Strukturës së Pagave, Vendime për kriteret e Punësimit në OSTsh.a, Vendim për miratimin e programit e zhvillimit ekonomik të OSTsh.a, Vendim për miratimin e procesit të nxjerrjes nga përdorimi të aktivëve dhe asetëve të OST sh.a, etj.	Sipas Ligjit Nr.9154, datë 06.11.2003 “Për Arkivat”
2.	II. ADMINISTRATORI	
A.	Vendime, Urdhëra të Administratorit. Rregullore të ndryshme, urdhëra të brendshëm, raporte, analiza, konkluzione, marrje në punë, marrëveshje të ndryshme, plane pune, tendera të ndryshëm, udhëzime, proces-verbale dhe akt dorëzime për punën me dokumentat, regjistra të prokurimit , programe, proces-verbale, etj.	
3.	III. LIBRI I PROTOKOLLIT HYRËS	
4.	IV. LIBRI I PROTOKOLLI DALËS	
5	DREJTORIA JURIDIKE DHE PROKURIMEVE	Sipas Ligjit Nr.9154, datë 06.11.2003 “Për Arkivat”
A.	<i>Dokumenta për organizimin dhe zhvillimin e tenderave, ndjekjen dhe zbatimin e investimit.</i> Rregullore, Urdhëra të Brendshëm, Autorizime të ndryshme, Udhëzime, Relacione për Këshill Mbikqyrës, Projekt-vendime për Këshillin Mbikqyrës, Amendime kontratash, Akt-Marreveshje, Kontrata, Shkresa përcjellëse, Vendime, Urdhëra, kushte, specifikime, kontrata, marrëveshje, shpallje, proces-verbale, relacione dhe informacione përmbledhëse, raport përfundimtar, akt kolaudime dhe marrje në dorëzim, regjistra prokurimi etj.	
B.	Dokumenta ndihmëse për hartimin e dokumentave kryesorë të tenderit (kërkesa, memo, ftesa për ofertë, kërkesë për akordim fondesh, kontrata të pamiratuara, formularë), raporte, proces-verbale të pjesshme, të përfshira, të pasqyruara, korrespondencë, etj.	

A.	Dokumenta për ankandet. Vendime, urdhëresa, shpallje, studime, proces-verbale, raporte, pasqyra, etj.	
B.	Dokumenta ndihmëse për hartimin e dokumentave kryesore, të përfshira apo të pasqyruara, korrespondencë, etj.	
3.	III. DREJTORIA E AUDITIT	Sipas Ligjit Nr.9154, datë 06.11.2003 “Për Arkivat”
A.	Raporte, Vendime, Rekomandime , Plane, Informacione, Relacione Info/vjetore, përfundimtare, etj.	

8.	VIII. DREJTORIA EKONOMIKE DHE PROGRAMIMIT	
A.	Dokumeta për veprimtarinë financiare. Shkresa, udhëzime, marrëveshje, regjistra, projekte ekonomike, raporte, relacione dhe akt-kontrolle për tatimet dhe taksat, evidenca statistikore dhe korrespondenca lidhur (praktika e plotë), etj.	
B.	Evidenca dhe info periodike të përfshira, korrespondencë e thjeshtë, etj.	
A.	Dokumenta për kontrollet ekonomiko-financiare nga auditi. Raporte, alt-kontrolle, vendime, rekrutime, etj.	
	Informacione ,relacione të pjesëshme e periodike, etj.	
A.	Dokumente për borderotë, pagat dhe sigurimet shoqërore. Shkresa, urdhëresa, udhëzime, evidenca, studime, raporte, etj.	
B.	Evidenca dhe info periodike, përfshirë në përmbledhëse, korrespondencë, etj.	
A.	Dokumente për metodologjinë e kontabilitetit. Metodologjia e kontabilitetit, vendime, udhëzime, dokumenta justifikues, bilance vjetore, pasqyra financiare ,etj.	
B.	Bilance dhe evidenca të përfshira, korrespondencë e thjeshtë, etj.	
A.	Dokumenta për llogarite rrjedhëse në bankë. Vendime, udhëzime, libri i llogarive rrjedhëse, etj.	
B.	Korrespondencë e thjeshtë, etj.	
A.	Njoftim pagesa, Urdhër xhirime bankare, urdhër Shërbime. Vendime, udhëzime, metodika, relacione, info përmbledhëse, etj	
B.	Relacione dhe info periodike, përfshire, korresponcë, etj.	
A.	Dokumenta për inventarin fizik të mjeteve kryesore. Urdhëra, udhëzime, evidenca, statistika, raporte, inventare, regjistra, etj.	
B.	Evidenca të përfshira në përmbledhëse, korrespondencë, etj.	
A.	Dokumenta për inventarin fizik të magazinës. Urdhëra, udhëzime, evidenca, statistika, raporte, inventare, regjistra, etj.	
B.	Relacione, evidenca dhe info periodike, të përfshira, korrespondencë, etj.	
A.	Dokumente për nxjerrjen jashtë përdorimit të mjeteve kryesore. Vendime, udhëzime, urdhëra, raporte, relacione, statistika, proces-verbale, etj.	
B.	Evidenca periodike, të përfshira, korrespondencë, etj.	
A.	Fatura TVSH, fatura hyrje/dalje magazine.	

Sipas Ligjit Nr.9154, datë 06.11.2003 “Për Arkivat”

	Raporte, info dhe evidenca përmbledhëse, etj.
B.	Info dhe evidenca periodike, të përfshira korrespondencë,etj.
A.	<i>Dokumenta për inventare të ndryshme.</i> Praktika e plotë e tenderit fitues, informacione përmbledhëse, dokumenta hipitakore, etj.
B.	Informacione periodike, korrespondencë e thjeshtë,etj.
A.	<i>Analiza mujore dhe Vjetore mbi aktivitetin e Sektorit,etj.</i>
B.	Korrespondencë e thjeshte,etj.

11.	XI. DREJTORIA E SHERBIMEVE MBESHTESE	
A.	<i>Dokumenta për menaxhimin e personelit.</i> Dokumenta për strukturën organizative dhe numrin e punonjësve. Struktura e miratuar, organika, udhëzime,urdhëra të brendshëm, tërësia e dokumentave personale sipas ligjit, Libreza pune , rregjistri i personelit, tërësia e dokumentacionit për veprimtarinë sindikale dhe sociale , marrje ne punë, raporte invaliditeti, evidenca statistikore, udhëzime, studime, programe, plane pune, informacione, (objekt deklarimi), proces-verbale, info përmbledhëse për pagat dhe sigurimet, libreza e sigurimeve shëndetësore, libri i pagave, korrespondencë me ILDKP, urdhëresa, programe relacione marrëveshje (praktika e plotë),etj.	Sipas Ligjit Nr.9154, datë 06.11.2003 “Për Arkivat”