



**OPERATORI I KOMBINUAR I GAZIT NATYROR
SHOQËRIA “ALBGAZ” SH.A**

PROGRAMI I TRANSPARENCËS

PËR

OPERATORIN E KOMBINUAR TE GAZIT NATYROR, SHOQËRIA “ALBGAZ” SH.A

I. HYRJE

Në përputhje me nenin 7 të ligjit nr. 119/2014 “Për të Drejtën e Informimit”, është përgatitur programi i transparencës i shoqërisë “Albgaz” sh.a. Ky program përcakton kornizën ligjore të veprimtarisë së autoritetit në kuadër të ligjit nr. 119/2014 “Për të Drejtën e Informimit” (LDI).

Ky program vlerësohet si një mënyrë konkrete përmes së cilës Albgaz sh.a ndërton dhe rrit transparencën në punën e tij institucionale, nën garancinë e LDI-së. Albgaz sh.a angazhohet të përditësojë herë pas here Programin e Transparencës, në përputhje me pikën 2 të nenit 5 të LDI-së.

Informacioni i bërë publik në këtë program, synon të bëjë transparencën e veprimtarisë së punës së AP-së, nëpërmjet pasqyimit të detajuar të tij në faqen zyrtare www.albgaz.al, si dhe në mjediset e pritjes së publikut. Programi i transparencës pasqyrohet në rubrika, tekste/përmbajtje, afat kohor për bërjen publike të tij, mënyrën e bërjes publike si dhe strukturën përkatëse e cila prodhon ose administron dokumentin.

Në përmbajtje të programit të transparencës evidentohet skema e publikimit, e cila pasqyron menutë ku adresohet dokumenti në faqen zyrtare në internet. Përveç kësaj, çdo dokument është i aksesueshëm edhe në skemë.

Dokumentacioni i bërë publik, do të jetë i përditësuar në formë e përmbajtje. Faqja zyrtare e Albgaz sh.a është ndërtuar në atë formë që mundëson informacion për publikun pa kërkesë në format lehtësisht të kuptueshëm. Në rubrikat e faqes zyrtare pasqyrohen edhe informacione që karakterizohen nga kufizime të identifikimit të të dhënave personale për shkak të ruajtjes së privatësisë së individëve/subjekteve të të dhënave, etj.

Skema e publikimit paraqitet nëpërmjet tabelës përmbledhëse të evidentuar në këtë program.

II. PARIME TË PËRGJITHSHME

Parimet kryesore në të cilat mbështetet Programi i Transparencës së Albgaz sh.a janë:

1. “E drejta për informim” është e drejtë Kushtetuese e parashikuar në nenin 23 të saj, e aksesueshme nga të gjithë pa asnjë përjashtim.
2. Presumimi i publikimit maksimal të të dhënave: Albgaz sh.a ushtron funksione publike, për rrjedhojë informacioni që rrjedh nga veprimtaria e tij publikohet në përputhje me legjislacionin në fuqi.
3. Zbatimi korrekt i ligjit dhe dispozitave ligjore që rregullojnë në mënyrë të posaçme veprimtarinë e Albgaz sh.a dhe përkatësisht: ligjit Nr.9901, datë 14.04.2008 “Për tregtarët dhe shoqëritë tregtare”, i ndryshuar, ligjit Nr.7926 date 20.04.1995 “Per transformimin e ndermarrjeve shtetore ne shoqeri tregtare”, i ndryshuar; ligjit nr.102/2015 “Per sektorin e gazit natyror”, VKM Nr.848, datë 07.12.2016, për “Krijimin e Shoqërisë Albgaz Sh.A. dhe për Caktimin e Autoritetit Publik që Përfaqëson Shtetin si Pronar të Aksioneve të Shoqërive Albpetrol Sh.A. dhe Albgaz Sh.A.”, Gjithashtu zbatimi i ligjit për të drejtën e informimit, ligjit për njoftimin dhe konsultimin publik dhe ligjit për mbrojtjen e të dhënave personale (LMDHP) dhe ndikimet e tyre në veprimtarinë e këtij institucioni.
4. Informacioni përshtatet në gjuhë të qartë e të kuptueshme.
5. Organ mbikqyrës i procedurave të informimit publik është Komisioneri për të Drejtën e Informimit dhe Mbrojtjen e të Dhënave Personale” (këtej e tutje KDIMDP).
6. Rishikimi i programit të transparencës bëhet sipas së njëjtës procedurë, përmes së cilës është bërë miratimi i tij.
7. Informacioni publik pa kërkesë duhet të jetë:
 - i plotë;
 - i saktë;

- i përditësuar;
- i thjeshtë në konsultim;
- i kuptueshëm;
- lehtësisht i aksesueshëm;
- i pajtueshëm me dokumentet origjinale në posedim të autoritetit publik.

III. INFORMACIONI QË BËHET PUBLIK PA KËRKESË

Informacioni i lejuar për publikim është shprehimisht i parashikuar në nenin 7 të ligjit Nr.119/2014 “Për të Drejtën e Informimit”.

Në përputhje me këtë program transparence të miratuar, Albgaz sh.a vendos në dispozicion të publikut në faqen e tij të internetit www.albgaz.al dhe në mjediset e pritjes së publikut, kategoritë e mëposhtme të informacionit:

- Strukturën organizative të Albgaz sh.a;
- Tekstet e plota, të konventave që janë ratifikuar, të ligjeve, të akteve nënligjore, të kodeve të sjelljes, dokumente politikash, të manualit ose ndonjë dokument tjetër që ka lidhje me ushtrimin e funksioneve të tij dhe që prek publikun e gjerë;
- Informacion për procedurat që duhen ndjekur për të bërë një kërkesë për informim, adresën postare dhe elektronike për depozitimin e kërkesave për informim, si dhe procedurat e ankimit të vendimit përkatës;
- Të dhëna për vendndodhjen e zyrave të shoqërisë, orarin e punës, emrin dhe kontaktet e koordinatorit për të drejtën e informimit;
- Të dhëna për arsimin, kualifikimet dhe pagat e funksionarëve, të cilët kanë detyrimin për deklarimin e pasurisë, sipas ligjit, strukturat e pagave për nëpunësit e tjerë, si dhe një përshkrim të procedurave të zgjedhjes, kompetencave dhe detyrave të funksionarëve të lartë të autoritetit publik dhe procedurën që ata ndjekin për të marrë vendime;
- Mekanizmat monitorues dhe të kontrollit që veprojnë mbi autoritetin publik, përfshirë planet strategjike të punës, raportet e auditimit nga Kontrolli i Lartë i Shtetit ose subjekte të tjera, si dhe dokumentet që përmbajnë tregues të performancës së autoritetit;
- Të dhëna për buxhetin dhe planin e shpenzimeve për vitin financiar në vijim dhe vitet e kaluara, si dhe çdo raport vjetor për zbatimin e buxhetit. Në ato raste kur autoriteti publik vetëfinancohet nga tarifatat e licencave ose çdo formë tjetër e financimit të drejtpërdrejtë nga subjektet e rregulluara prej tij, bëhen publike edhe dokumentet që tregojnë gjendjen e shlyerjes së detyrimeve nga subjektet e licencuara;
- Informacion për procedurat e prokurimit apo procedurat konkurruese të koncesionit/partneritetit publik privat, përkatësisht, sipas parashikimeve të ligjit nr. 9643, datë 20.12.2006 “Për prokurimin publik”, që kryhen për llogari të autoritetit publik, duke përfshirë: listën e kontratave të lidhura, shumën e kontraktuar, palët kontraktuese dhe

- Informacion për shërbimet që shoqëria i jep publikut, përfshirë standardet për cilësinë e shërbimit, një përshkrim të kategorive dhe formave të ndihmës shoqërore, subvencioneve të dhëna nga shoqëria dhe të procedurave për t'i përfutur ato, informacione dhe dokumente që kërkohen shpesh, çdo informacion tjetër që gjykohej i dobishëm nga shoqëria
- Çdo mekanizëm dhe procedurë për bërjen e kërkesave dhe ankesave, në lidhje me veprimet ose mosveprimet e shoqërisë, procedura, përmes së cilës personat e interesuar mund të paraqesin mendimet e tyre apo të ndikojnë në çfarëdo mënyre tjetër në hartimin e ligjeve, të politikave publike apo ushtrimin e funksioneve të AP-së, një përshkrim të thjeshtë të sistemit që përdor shoqëria për mbajtjen e dokumentacionit, të llojeve, formave të dokumenteve, si dhe të kategorive të informacionit që bëhet publik pa kërkesë;
- Albgaz sh.a, gjithashtu, krijon dhe arkivon një kopje dixhitale të faqes zyrtare të tij në internet, të plotësuar me informacionin që kërkohet në programin e miratuar të transparencës, si dhe për metodat, mekanizmat dhe periodicitetin e publikimit të informacioneve publike, të cilat vihen në dispozicion të publikut pa kërkesë;
- Aktet që përmbajnë rregulla, norma apo kufizime të të drejtave dhe lirive themelore të individit, si dhe me efekt të drejtpërdrejtë për ta, bëhen publike me anë të afishimit apo postimit në faqen zyrtare të internetit, brenda 48 orëve prej miratimit të aktit nga shoqëria.

Informacioni i publikuar sipas kësaj skeme, përditësohet sa herë ai ndryshon.

IV. TABELA PËRMBLEDHËSE E PROGRAMIT TË TRANSPARENCËS SË ALBGAZ

Kategoritë e informacionit publik pa kërkesë	Baza ligjore	Dokumenti/Përmbajtja	Afati kohor për publikim	Mënyra e publikimit	Struktura përgjegjëse
Përshkrim i strukturës organizative, funksioneve dhe detyrave të shoqërisë	Neni 7/1/a/d	Organigrama Struktura e pagave Drejtoritë në dhe Kontakte të Drejtorëve Funksionet dhe detyrat e shoqërisë	Menjëherë pas miratimit nga Këshilli Mbikqyres Përditësohet pas çdo akti emërimi Brenda 48 orë nga miratimi i Programit të Transparencës	Në faqen Zyrtare albgaz.al ne menune : RRETH NESH-Misioni, Organigrama	<i>Koordinatori/ nëpunësi i deleguar</i>
Akte ndërkombëtare ligje;	Neni 7/1/b	<u>Ligje</u> <u>Akte nënligjore</u>	Pas botimit në fl /zyrtare	Në faqen zyrtare në menunë	<i>Koordinatori/ nëpunësi i</i>

Akte ndërkombëtare ligje; akte nën ligjore; dokument politikash; dokument tjetër.	Neni 7/1/b	<u>Ligje</u> <u>Akte nënligjore</u>	Pas botimit në fl /zyrtare	Në faqen zyrtare në menunë "DOKUMENTE-Legjislacioni"	<i>Koordinatori/ nëpunësi i deleguar</i>
Informacion për procedurat që duhen ndjekur për të bërë një kërkesë për informim, adresën postare dhe elektronike për depozitimin e kërkesave për informim, si dhe procedurat e ankimit të vendimit përkatës.	Neni 7/1/c/g	Ligji nr.119/2014 "Për të Drejtën e Informimit" Adresë postare: Adresë email:	Pas miratimit të te Programit te Transparences Pas perditësimi Pas perditësimi	Në faqen zyrtare në menunë "KONTAKT"	<i>Koordinatori/ nëpunësi i deleguar</i>
Të dhëna për vendndodhjen e zyrave të shoqërisë, orarin e punës, emrin dhe kontaktet e koordinatorit për të drejtën e informimit.	Neni 7/1/ç	Blv. Zhan Dark, Nr.3(Pas Ministrisë së Punëve të Jashtme) Tirane. E hënë - e enjte: 8:00-16:00 E Premte: 8:00-14.00 (e shtunë dhe e dielë pushim) Përveç festave zyrtare Koordinator për të Drejtën e Informimit Znj.Izabela Kote	Menjëherë pas miratimit	Në faqen zyrtare në menunë "KONTAKT"	<i>Koordinatori/ nëpunësi i deleguar</i>
Përshkrim i procedurave të zgjedhjes,	Neni 7/1/d	Keshilli Mbikqyres emerohet nga Asambleja e	Menjehere pas miratimit	Në faqen zyrtare në menunë "DOKUMENTE	<i>Koordinatori/ nëpunësi i deleguar</i>

kompetencave të funksionarëve të lartë dhe procedura e ndjekjes për marrjen e vendimeve.		Shoqerise Administratori emerohet nga Keshilli Mbikqyres		”	<i>deleguar</i>
Mekanizmat monitorues; raporte auditit; dokumentet me tregues performance	Neni 7/1/dh	I.Raportet e auditimit nga Kontrolli i Lartë i Shtetit	Menjëherë pas miratimit të aktit	Në faqen zyrtare në menunë “DOKUMENTE-Monitorimi”	<i>Koordinatori/nëpunësi i deleguar</i>
Buxheti	Neni 7/1/e	Programi Zhvillimit Ekonomik te shoqerise te vitit	Brenda 48 oreve nga miratimi	Në faqen zyrtare në menunë “DOKUMENTE-Programi Zhvillimit Ekonomik”	<i>Koordinatori/nëpunësi i deleguar</i>
Informacion për procedurat e prokurimit.	Neni 7/1/ë	Regjistri i prokurimeve	Menjehere pas dergimit ne APP	Në faqen zyrtare në menunë “DOKUMENTE-Prokurime”	<i>Koordinatori/nëpunësi i deleguar</i>
Shërbimet e shoqerise për publikun.	Neni 7/1/f		Perditesohet	Në faqen zyrtare në menunë “Aktiviteti I Shoqerise”	<i>Koordinatori/nëpunësi i deleguar</i>
Paraqitja e mendimeve në hartimin e p/akteve, etj.	Neni 7/1/gj	Ne perputhje me kerkesat ligjore	----	Në faqen zyrtare në menunë “DOKUMENTE”	<i>Koordinatori/nëpunësi i deleguar</i>
Mbajtja e dokumentacionit	Neni 7/1/h	Ligji “Për arkivat”	Pas botimit në fletoren zyrtare	Në faqen zyrtare në menunë “DOKUMENTE”	<i>Koordinatori/nëpunësi i deleguar</i>
Regjistri i kërkesave dhe përgjigjeve, sipas nenit 8 të këtij ligjit nr.119/2014.	Neni 7/1/i	Regjistri i kerkesave	Menjëherë pas miratimit	Në faqen zyrtare në menunë “DOKUMENTE-Programi Transparences”	<i>Koordinatori/nëpunësi i deleguar</i>
Informacione dhe dokumente që kërkohen shpesh.	Neni 7/1/k		Ne baze te kodit te procedurave administrative.	Në faqen zyrtare në menunë “DOKUMENTE”	<i>Koordinatori/nëpunësi i deleguar</i>
Informacione të tjera të dobishme	Neni 7/1/l	Njoftime, Takimet institucionale etj.	Pas kryerjes së tyre	Në faqen zyrtare në menunë “NJOFTIME”	<i>Koordinatori/nëpunësi i deleguar</i>

--	--	--	--	--	--

V. PUBLIKIMI

Në përputhje me këtë program transparence të miratuar, Albgaz sh.a vendos në dispozicion të publikut në faqen e saj të internetit www.albgaz.al dhe në mjediset e pritjes së publikut, kategoritë e mësipërme, në një menu të veçantë të titulluar “Programi i Transparencës”.

VI. MONITORIMI

Komisioneri për të Drejtën e Informimit dhe Mbrojtjen e të Dhënave Personale, monitoron zbatimin e ligjit për të drejtën e informimit, duke nxitur parimin e transparencës në punën e autoriteteve publike, veçanërisht duke sensibilizuar dhe informuar për çështje të së drejtës së informimit.

Komisioneri bën rekomandime për autoritetet publike, lidhur me konceptimin dhe zbatimin e programeve institucionale të transparencës.

Klodian Gradeci
Administrator

OPERATORI I KOMBINUAR I GAZIT NATYROR
ALBGZ Sh.A

